**BIÊN BẢN PHỎNG VẤN**

# **1** **Thông tin chung**

## **1.1** **Thời gian**

* 12h00- 8/3/2024

## **1.2** **Địa điểm**

* Công Ty TNHH thương mại và dịch vụ Năm Nhạc ( Kinh doanh mặt hàng vật liệu xây dựng, đồ điện)
* 1187 Ngô Quyền

## **1.3** **Thành phần tham gia phỏng vấn**

# **2** **Mục đích buổi phỏng vấn**

* Thu thập nhu cầu sử dụng phần mềm quản lý nhân viên

**3** **Khái quát yêu cầu**

* Ứng dụng quản lý nhân viên có các chức năng phân quyền chủ yếu sau:
* Chủ (Quản lý):
* Phân chia lịch làm việc
* Xem thông tin của nhân viên
* Tính lương (chấm công), thưởng, phạt
* Nhân viên
* Chấm công tự động
* Nhập thông tin cá nhân
* Sửa thông tin cá nhân
* Xóa thông tin cá nhân
* Nhận lương
* Ứng lương

# **4** **Chi tiết yêu cầu**

## **4.1** **Yêu cầu chức năng**

* Ứng dụng quản lý nhân viên sẽ thiết lập một tài khoản nguồn cho chủ sở hữu (Vì là kinh doanh hộ gia đình nên chỉ có 1 chủ sở hữu)
* Chủ sở hữu cấp tài khoản đã được thiết lập quyền hạn mà nhân viên có thể sử dụng.

### **4.1.1** **Quản lý: Phân lịch làm việc**

* Chỉ phân quyền chỉnh sửa cho quản lý, quản lý sẽ trực tiếp truy cập, phân công và điều chỉnh lịch làm của từng nhân viên.
* Lịch làm việc được phân cố định theo từng vị trí:
* Nhân viên bán hàng : 7h00 - 18h30
* Nhân viên thu ngân : 7h00 - 18h30
* Nhân viên giao hàng : 7h00 - 18h30
* Lịch làm việc sẽ hiển thị theo dạng bảng theo vị trí của từng nhân viên,n
* Nếu phát sinh thêm thì quản lý sẽ ghi chú ngay trên ô ghi chú theo ngày của nhân viên đó. Sau đó thông tin sẽ được gửi trực tiếp đến điện thoại cá nhân.
* Nhân viên: Được vào xem lịch làm việc và những công việc phát sinh nếu có.

### **4.1.2** **Quản lý thông tin của nhân viên**

* Khi được cấp tài khoản: Nhân viên sẽ chủ động nhập thông tin của bản thân.
* Thông tin nhân viên bao gồm:
* Thông tin cá nhân: Họ và tên, số điện thoại, địa chỉ, CCCD, bằng cấp
* Thông tin người nhà: Họ tên, sđt, địa chỉ (cha, mẹ, vợ ( nếu có))
* Sau khi lưu thông tin thì chức năng này sẽ hiển thị dưới dạng list, nếu quản lý muốn xem nhân viên nào thì thao tác chọn vào tên nhân viên đó, hệ thống sẽ hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết của nhân viên đó dưới dạng bảng.
* Nếu có sai xót hay muốn sửa đổi, nhân viên có thể sửa, xóa thông tin cá nhân của mình.

### **4.1.3** **Quản lý chấm công**

* Hệ thống thực hiện chấm công online trên di động bằng công nghệ face id
* Cơ chế chấm công gồm: nhận diện khuôn mặt Face ID, cấu hình địa điểm chấm công trên GPS (cho phép đặt bán kính chấm công), cấu hình IP wifi để đảm bảo nhân sự chấm công đúng người – đúng nơi – đúng ca làm việc
* Check in : Đầu ca làm nhân viên sẽ check in bằng face id trên app ( cho phép truy cập vị trí và kết nối IP Wifi). Thời gian mở hệ thống check in cố định 7h00- 7h15
* Check out: Cuối ca làm nhân viên cũng sẽ check out bằng face id, thời gian check out sẽ mở từ 18h30-24h.
* Sau khi check out hệ thống sẽ tự động lấy (giờ check out - giờ check in) rồi lưu vào cột số giờ làm. Trường hợp làm tăng ca, tức là số giờ làm sẽ quá 8 tiếng thì hệ thống sẽ tự động fill vào cột số giờ làm là 8, số còn lại thì sẽ fill vào cột số giờ tăng ca.
* **Bảng chấm công :**  Thiết kế theo dạng bảng, hệ thống hiển thị số ngày làm trên lịch dương, bảng chấm công gồm có các cột: Họ tên, giờ check in, giờ check out, số giờ làm, số giờ tăng ca.

**4.1.4 Quản lý lương**

* **Bảng lương:** Thiết kế theo dạng bảng, hệ thống hiển thị: Họ tên, tổng số giờ làm, tổng lương theo số giờ làm việc, tổng tiền thưởng, tổng tiền phạt, tạm ứng,lương thực nhận
* **Công thức tính lương: S**ố giờ làm \* 30.000 (Tiền lương 1h thường) + Số giờ tăng ca \* 40 (Tiền lương 1h tăng ca) + tiền thưởng - tiền phạt-tạm ứng
* Tiền thưởng: ( Cuối tháng quản lý trực tiếp làm việc này)
* Tiền thưởng tháng 13 (50% \* lương tháng 12), hoặc thưởng theo năng lực do quản lý quyết định và nhập trực tiếp vào app.
* Nếu dịp lễ thì sẽ cộng số tiền thưởng vào theo sự đánh giá của quản lý
* Tiền phạt: Nếu có sự cố ( vỡ, hư hỏng) thì sẽ bị phạt 90% giá trị sản phẩm. Do quản lý trực tiếp nhập giá trị món hàng vào app khi có sự cố.
* Tiền tạm ứng: Nhân viên gửi yêu cầu ứng tiền và số tiền muốn ứng trên hệ thống,quản lý xem xét đồng ý hay không.
* Nếu có: Số tiền nhân viên điền sẽ tự động lưu vào mục tạm ứng của nhân viên trong bảng lương.
* Nếu không: Hệ thống gửi thông báo yêu cầu của bạn bị từ chối.
* Nhân viên khi muốn nhận của mình thì sẽ vào mục Lương, để xem chi tiết lương của bản thân. Màn hình sẽ hiển thị Họ tên, tổng số giờ làm, tổng lương theo số giờ làm việc, tổng tiền thưởng, tổng tiền phạt, tạm ứng,lương thực nhận. Nếu có ý kiến , hoặc thắc mắc thì nhân viên sẽ nhấn nút phản hồi và phản hồi sẽ được quản lý giải quyết. Nếu đồng ý thì nhấn nút nhận lương.

## **4.2** **Yêu cầu phi chức năng**

* Màu sắc : Dễ nhìn, tối giản
* Font chữ: Theo font chữ của người thiết kế để dễ nhìn
* Ứng dụng Mobile
* Thời gian hoạt động : 24/24

# **5** **Chi tiết nội dung phỏng vấn**

**Lần 1: Phỏng vấn trực tiếp tại**

**Người phỏng vấn:** Dạ,Nhóm em là bên lớp 48K14.1 thì lớp em đang làm một cái dự án là tạo một hệ thống thì bọn em được biết là bên mình vẫn còn chưa có cái hệ thống quản lý nhân viên nên là hôm nay bọn em đến đây để thu thập thông tin làm một hệ thống quản lý nhân viên cho bên mình thì đầu tiên em xin tự giới thiệu em là Trà My còn đây là các bạn của nhóm em. Mục tiêu khi mà bọn em đến đây là muốn trao đổi với bên mình thông tin nhẹ nhàng nhất có thể để kiểu trao đổi để thu thập thêm thông tin a muốn gì và cần gì trong cái ứng dụng quản lý thông tin nhân viên của bọn em. Thì đầu tiên cho em hỏi tổng quan về công ty của bên mình ví dụ như là quy mô của công ty của bên mình là như thế nào ạ?

**Người được phỏng vấn:** Thì bên mình là công ty phát triển gia đình từ gia đình lên thì cái cũng buôn bán rồi cái cũng từ mẹ buôn bán xong cái cũng buôn bán tới giờ chừ cái rồi cũng lên lên công ty.

**Người phỏng vấn:** Thì có nghĩa hắn là vừa?

**Người được phỏng vấn:** Không quy mô hắn cũng khá là nhỏ thôi thì nhân viên khoảng tầm 7 8 người.

**Người phỏng vấn:** Thì hiện tại thì bên mình hắn có những nghiệp vụ chi?

**Người được phỏng vấn:**  Thì bên mình thì hắn là thương mại

**Người phỏng vấn:** Dạ thì thương mại thì nhân viên sẽ có nhân viên phụ trách những khâu chi á anh?

**Người được phỏng vấn:** Có chớ. Ví dụ như bán hàng thì có nhân viên bán hàng trực tiếp thì có tầm 2 3 người gì đó lái xe 1 người rồi phụ 1 người nữa bán hàng, vận chuyển với lại thu ngân thì có 1 người làm thu ngân nữa

**Người phỏng vấn:** Dạ hiện tại thì bên anh có điều hành và quản lý nhân viên thông qua ứng dụng nào không?

**Người được phỏng vấn:** Không, kiểu như là bên mình cũng ít nên không có ứng dụng nào hết.

**Người phỏng vấn:** Dạ theo em được biết thì anh là quản lý thì trong phần việc quản lý của anh có gặp những cái khó khăn chi không khi mà kiểu như mình làm quản lý thủ công á anh kìa thì mình có gặp những khó khăn chi không hay là thắc mắc chi?

**Người được phỏng vấn:** Cũng có chớ cũng có khó khăn chớ nhưng mà thì đôi lúc hắn ít quá thì mình cũng khắc phục được nhiều hơn thì sẽ khó.

**Người phỏng vấn:** Vậy khâu việc nào là gây khó khăn cho anh nhất và cách mình giải quyết?

**Người được phỏng vấn:** Thường á là về nhân sự đúng không?

**Người phỏng vấn:** Dạ về nhân viên ạ.

**Người được phỏng vấn:** Về nhân sự thường thì hắn sẽ có những khó khăn ví dụ như nhiều nhân viên muốn tìm công việc khác gây ảnh hưởng tới việc của mình. Mình huấn luyện, đào tạo ra một nhân viên bán hàng tốt rồi họ lại bắt đầu đi nhảy việc khác gây ảnh hưởng tới công việc của mình cũng có rất nhiều thường xuyên năm nào cũng có 1 người,2 người.

**Người phỏng vấn:** Dạ thì anh giải quyết như thế nào ạ?

**Người được phỏng vấn:** Giải quyết là nghỉ thì mình phải tuyển người thôi. Mà tuyển người thì lại mất công đào tạo.

**Người phỏng vấn:** Với lại cái app bên em là anh muốn app mobile hay là app trên web luôn. Ý là app có sẵn trên điện thoại hay là trên web máy tính?

**Người được phỏng vấn:** Ví dụ ứng dụng muốn dùng thì dùng trên điện thoại.

**Người phỏng vấn:** Và anh muốn thời gian hoạt động của app là bao nhiêu ví dụ hoạt động 24/24 thôi hay là hắn hoạt động vào khung giờ nào ạ?

**Người được phỏng vấn:** Cái này mình chưa dùng nhưng mà nếu mà được thì phải là liên tục.

**Người phỏng vấn:** Dạ nếu còn hệ thống bảo mật thì anh muốn như thế nào? Ví dụ về hệ thống thì bảo mật thì bên em kiểu như là vào bằng dấu vân tay hay là xác nhận khuôn mặt hay mật khẩu

**Người được phỏng vấn:** Cái này chỉ là để quản lý nhân viên thôi đúng không?

**Người phỏng vấn:** Dạ

**Người được phỏng vấn:** Nếu để quản lý nhân viên thì không cần bảo mật. Chỉ cần kiểm soát và quản lý.

**Người phỏng vấn:** Về giao diện, anh muốn thông tin gì sẽ hiển thị đầu tiên? Ví dụ như thông tin công ty, lương thưởng, chấm công,...

**Người được phỏng vấn:** Chấm công đi, nhìn vào sẽ thấy nhân viên làm bao nhiêu công.

**Người phỏng vấn:** Vậy còn về các vấn đề như màu, nút điều hướng,... thì như nào ạ?

**Người được phỏng vấn:** Không quan trọng.

**Người phỏng vấn:** Miễn là dễ nhìn là được đúng không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Đúng rồi.

**Người phỏng vấn:** Về vấn đề cấp quyền thì anh muốn chỉ cấp quản lý truy cập thôi hay là cả nhân viên ạ?

**Người được phỏng vấn:** Nếu mà đã làm app như này thì chỉ cần cho người đủ thẩm quyền truy cập thôi. Tại vì mỗi người sẽ có mức lương khác nhau cho mỗi công việc khác nhau nên không được tiết lộ.

**Người phỏng vấn:** App có thông báo lịch làm việc cũng như giờ làm hoặc đổi ca làm cho nhân viên thì anh có muốn hiển thị lên không?

**Người được phỏng vấn:** Hiển Thị như nào?

**Người phỏng vấn:** Kiểu thông báo lịch làm việc, ngày A ngày B ngày C là ai làm việc.

**Người được phỏng vấn:** Lịch làm việc thì tùy có cũng được. Nhưng mà mỗi mình cấp quản lý truy cập thì cũng đâu cần thiết. Nên là app phổ biến, ai cũng vào được, nhưng mà vào được phần nào đó thôi, ví dụ như kiểm tra lương thì nhân viên không vào được. Nhân viên chỉ được tới mức đó thôi, còn muốn vào sâu hơn thì phải có thẩm quyền.

**Người phỏng vấn:** Tụi em sẽ phân quyền cho app.

**Người được phỏng vấn:** Đúng rồi. Nếu như app có nhiều vấn đề như sắp xếp công việc thì nhân viên quyền riêng, liên quan đến công việc thì công khai để cho người ta làm tới mức độ nào đó thôi.

**Người phỏng vấn:** Dạ vậy tụi em sẽ làm một app mà khi vào những yếu tố riêng tư như là bảng lương của cả công ty hay những công việc thuộc quyền quản lý của anh hoặc cấp cao thì những nhà quản lý mới vào được Còn ví dụ lịch làm việc, phân công công việc, hiển thị lương của từng nhân viên thì nhân viên cũng có thể vào được.

**Người được phỏng vấn:** Ok, bên mình là gì? Làm phần mềm gì?

**Người phỏng vấn:** Dạ làm phần mềm quản lý nhân viên ạ.

**Người phỏng vấn:** Dạ em hỏi một chút về hiệu suất làm việc của bên mình ạ. Nhân viên có nhiều công việc á, thì mỗi ca nhân viên làm bao nhiêu tiếng hay là chia ra khác nhau.

**Người được phỏng vấn:** Tại vì mô hình của mình cũng là mô hình gia đình nên giờ giấc công ty cũng không có giống công ty khác. Có lúc sẽ làm nhiều hơn bình thường một chút. Ví dụ hàng về không đúng giờ giấc thì có làm thêm. Còn bình thường thì 8 tiếng một ngày, chủ nhật thì có thể nghỉ hoặc tùy.

**Người phỏng vấn**:Vậy thì anh có muốn cái app của mình là kiểu như có chức năng chọn giờ làm việc hay chọn ngày làm việc,cho nhân viên chọn xong rồi anh xếp lại không?

**Người được phỏng vấn:** Không.

**Người phỏng vấn:**Dạ

**Người được phỏng vấn:**Thật ra cái vấn đề mà nhân viên á là ở đây mình có ví dụ như là một doanh nghiệp lớn á thì nó sẽ có ca ví dụ như ca một ca hai ca ba đồ rứa,còn mình thì ví dụ công ty của mình là công ty gia đình cho nên á là công việc là cả ngày việc nhiều thì làm nhiều việc ít chứ không phải là giờ chừ mà nói phân công công việc ra luôn thì đúng là mỗi người mỗi việc nhưng không thể phân công thời gian được.

**Người phỏng vấn:**Bình thường mình bắt đầu từ mấy giờ ạ?

**Người được phỏng vấn:**Bắt đầu cỡ tầm 7 giờ.

**Người phỏng vấn:**7 giờ sáng ạ?

**Người được phỏng vấn:**Ừm.

**Người phỏng vấn:**Kết thúc lúc 5 giờ chiều?

**Người được phỏng vấn**:Ừ cỡ tầm 5 giờ có hồi thì 6 7 giờ tùy.

**Người phỏng vấn**:Dạ.

**Người được phỏng vấn**:Hồi nó tới 8 9 giờ cũng có,công việc nó vô chừng mà thường thì không bao giờ tới cái giờ đó đâu.Thường thì cỡ tầm trễ lắm thì cỡ 6 rưỡi 6 giờ.

**Người được phỏng vấn:**Rồi còn câu hỏi gì nữa không?

**Người phỏng vấn**:Nếu mà kiểu như là bên mình chỉ có một nhân viên thu ngân,nếu hôm đó cô đó có việc đột xuất thì ai sẽ là người thay thế vị trí đó?

**Người được phỏng vấn**:Thật ra là mình ở nhà thì 2 vợ chồng vẫn thu thôi nhưng mà tìm người để đôi lúc hai vợ chồng muốn đi đâu làm chi thì cũng được ý là cũng không phải bắt buộc nó phải làm liên tục.

**Người phỏng vấn:**Các vị trí khác cũng rứa luôn à anh?

**Người được phỏng vấn:**Thì ví dụ như mình ở nhà thì mình buôn bán mình xuống mình thu tiền thôi.

**Người phỏng vấn:**Giao hàng đồ thì mình cũng đi giao hàng luôn?

**Người được phỏng vấn:**Nếu mà giao hàng không biết đường thì mình phải đi .

**Người phỏng vấn**:Dạ.

**Người được phỏng vấn:**Phải làm.

**Người được phỏng vấn:**Công việc nó không có phân luồng giống như công ty lớn được.

**Người phỏng vấn:**Dạ lúc nãy anh có nói là sẽ có việc tăng ca thì cái tăng ca nớ lương cũng như là làm giờ bình thường hay là có khác gì không ạ?

**Người được phỏng vấn:**Thường thì mấy cái tăng ca nớ kiểu như đột xuất á thì …

**Người phỏng vấn:**Dạ ý là tăng ca thì có khác chi lương bình thường?

**Người được phỏng vấn:**Không thường tăng ca cũng không,năm thì cỡ 2 lần bình thường thì không,thường thì hàng về đúng giờ lâu lâu về trễ một xíu.

**Người phỏng vấn:**Dạ ví dụ như là anh tuyển dụng á thì anh có những yêu cầu chi về tuyển dụng không,với lại anh có muốn là trong cái app đó là update cái yêu cầu tuyển dụng hay là kiểu dùng cái app không?

**Người được phỏng vấn:**Ừm rứa cũng được nhưng mà 2 vấn đề đó nó không liên quan,cái tuyển dụng thì phải riêng

**Người phỏng vấn**:Anh có thể nói về yêu cầu tuyển dụng nhân viên cũng như yêu cầu không?

**Người được phỏng vấn**:Có chứ mỗi người phải có yêu cầu chớ ví dụ như ở đây thì yêu cầu nó đơn giản hơn,vì là lao động phổ thông nên là yêu cầu nó đơn giản hơn nhưng mà cũng phải có.Phải có 1 một xíu trình độ xíu đừng khờ quá,lanh lợi một xíu ví dụ rứa.

**Người phỏng vấn:** Em thấy nhiều nơi làm việc sẽ có những vụ nhân viên làm lâu năm rồi mà họ lại có cảm giác nên đổi môi trường làm việc thì bên anh sẽ dùng biện pháp gì để giữ chân nhân viên không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Chủ yếu là lương thưởng tốt thôi em. Khi nhân viên muốn đi thì phải nhìn nhận, khi qua môi trường làm việc mới thì doanh nghiệp thì sẽ được đào tạo lại từ đầu nhưng ở doanh nghiệp mình thì họ đã quen với công việc rồi. Nếu mà mức lương như nhau hoặc chênh hơn 1 xíu không đáng kể thì nhân viên sẽ không rời đi

**Người phỏng vấn:** Bên mình có hỗ trợ lương & thưởng trong các dịp đặc biệt không a?

**Người được phỏng vấn:** Bên mình có hỗ trợ lương thưởng chứ, ví dụ tết thưởng thêm tháng 13, mà mỗi người sẽ có mức thưởng khác nhau tùy năng lực và đóng góp

**Người phỏng vấn:** Trong môi trường làm việc á anh, thì sẽ có những lần mà nhân viên phạm lỗi, hay sai lầm á. Thì bên doanh nghiệp mình có trừ lương hay phạt không ạ? Và mức độ sẽ như thế nào?

**Người được phỏng vấn:** Nếu nhân viên có lỗi hay sai lầm thì sẽ tùy vào mức độ sai lầm mà phạt. Ví dụ giao hàng sai thì có thể bỏ qua, châm chước giao hàng lại nhưng mất thời gian. Còn nếu làm hư hại cơ sở vật chất thì phải đền bù, bồi thường

**Người phỏng vấn:** Vậy dựa trên thông tin bên em nhận được từ anh thì mình sẽ làm 1 App Hệ Thống vừa tích hợp quản lý nhân viên, vừa để cho nhân viên có thể theo dõi lịch làm việc. Phân quyền quản lý thì người quản lý có thể xem được nhân viên đó 1 tháng làm bao nhiêu ngày, lương thưởng, thông tin nhân viên. Còn những nhân viên có thể truy cập vào app có thể xem được quản lý đã phân công ngày hôm đó họ làm gì, địa điểm giao hàng đối với nhân viên giao hàng, và mỗi nhân viên có thể xem lương của mình trong app đó... Và trên app sẽ có mục lưu trữ thông tin nhân viên cho anh nha.

**Người phỏng vấn:** Ngoài những điều em nói trên thì anh còn có yêu cầu gì thêm về app như là chức năng hay giao diện không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Theo anh thấy thì quản lý nhân viên thì nên làm đơn giản thôi, dễ sử dụng nên anh thấy những chức năng tụi em nêu ra đã đủ rồi á

**Người phỏng vấn:** Tụi em thấy bên anh cũng chủ yếu quản lý qua camera ấy anh, thì anh có muốn tích hợp nó vào app luôn không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Cũng không cần đâu em, vì camera cũng đơn giản và cũng có phần mềm riêng rồi á em

**Người phỏng vấn:** Vậy bên em sẽ tổng hợp lại những yêu cầu về các chức năng của app, xong anh sẽ duyệt cho bọn em. Nếu có thiếu sót, hay thắc mắc gì trong quá trình lập trình App thì mong anh cho bên em thêm thời gian, cũng như một buổi gặp mặt nữa để hoàn thiện App nha anh. Tụi em cảm ơn ạ!

**Lần 2: Phỏng vấn online qua gg meet**

**Người phỏng vấn:** Em chào anh, đầu tiên thì em cảm ơn anh vì dù bận rộn nhưng anh vẫn dành thời gian cho buổi phỏng vấn ngày hôm nay. Mục đích của buổi phỏng vấn

**6. Vấn đề chưa giải quyết:**

* Cụ thể quy trình làm việc trong một ngày ở hiện tại ? ( Đã giải quyết thông qua tin nhắn onl)
* Yêu cầu chi tiết về màu sắc, font chữ( Đã giải quyết thông qua tin nhắn onl)

UCD Nhân viên

* Chấm công
* Nhập thông tin
* Sửa thông tin
* Xóa thông tin
* Nhận lương
* Ứng lương

UCD quản lý

* Phân lịch làm việc
* Chỉnh sửa lịch
* Thêm công việc
* Quản lý thông tin nhân viên
* Hiển thị
* Quản lý lương
* Nhập tiền phạt
* Nhập tiền thưởng
* Xử lý yêu cầu

Deadline : 9h30 Thứ 3 , 2/4/2024

* Trinh + Phượng : Mô tả chi tiết UC 3
* My : vẽ UCD, Use case activity
* Hiếu + Đức anh: Use case 1: Phân lịch làm việc ( gồm 1 bản đặc tả và 1 bản vẽ )